

# REGISTRO DA MOBILIDADE INTERNACIONAL

Para ver mapeamento completo do processo, [clique aqui](#)

ALUNO

- Após aprovação em processo seletivo, elabora **plano de estudos** junto com professor
- Solicita registro à secretaria do curso com:
  - **Carta de solicitação**, Carta de aceite da IES , Plano de estudos

SECRETARIA DO  
COLEGIADO

- Abre **processo** no sistema de protocolo digital

COORDENADOR  
DO CURSO

- Analisa e aprova solicitação e plano de estudos

DIVISÃO  
MOBILIDADE PARA  
O EXTERIOR/SRI

- Solicita documentação complementar
  - **Termo de compromisso**, Passaporte, Seguro
- Registra a mobilidade internacional no Sistema acadêmico
- Acompanha a mobilidade e registra ocorrências
- Se houver pedido de alteração de plano de estudos ou prorrogação da mobilidade, a solicitação é encaminhada à secretaria do colegiado para aprovação da coordenação.
- Orienta quanto aos procedimentos de retorno

ALUNO

- Após retorno, solicita ao colegiado aproveitamento das disciplinas cursadas no exterior.
- Preenche relatório de avaliação da mobilidade.